

CODI ÈTIC
DISTRIBUIDORA GIRONINA, S.A.



Palafrugell, 1 de juliol de 2021

Redacció		Aprovació		Versió	
Òrgan responsable	Data	Òrgan responsable	Data	Versió	Data
Compliance Officer	20 de juny de 2021	Òrgan d'administració	1 de juliol de 2021	1.0	1 de juliol de 2021

ÍNDEX

I.	INTRODUCCIÓ.....	3
II.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
III.	PRINCIPIS I VALORS.....	4
IV.	SUPERVISIÓ	13
V.	CANAL ÈTIC	14
VI.	INCOMPLIMENT	14
VII.	ENTRADA EN VIGOR, VIGÈNCIA I REVISIÓ	14
VIII.	COMUNICACIÓ, COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ	15

I. INTRODUCCIÓ

DISTRIBUIDORA GIRONINA, S.A. (en endavant, DIGISA, o l'“Empresa” indistintament) és una societat fundada el 1987 l'objecte social del qual el constitueix la venda i comercialització de begudes alcohòliques i productes alimentaris, així com la importació d'aquests productes.

Des dels inicis, DIGISA s'ha sentit identificada per un compromís total amb el compliment de la legalitat vigent, sense apartar-se de tenir unes pautes de conducta alineades amb l'ètica i la moralitat; per tal que tot això fes de DIGISA una empresa sostenible, en benefici dels seus professionals, treballadors, clients, proveïdors i de la societat en general.

En aquest sentit, aquest CODI ÈTIC de DIGISA recull els principis, criteris i normes de conducta per les quals s'han de regir tots els membres de l'organització en el desenvolupament de les seves activitats professionals, constituint, en conseqüència, un pilar bàsic del programa de compliment de l'empresa.

Mitjançant aquest Codi l'organització pretén fixar els principis i els valors que han de regir l'actuació de l'Empresa i de tots els empleats i les empleades per tal de procurar un comportament professional ètic i responsable. Així mateix, aquest CODI ÈTIC també ha de ser una referència per a tots aquells tercers que tinguin relació, col·laborin o contractin amb DIGISA.

Aquest CODI ÈTIC es basa en valors i principis bàsics, millora la reputació de l'entitat, atorga unitat i coherència al sistema d'autoregulació de l'organització, enforteix el sentit de pertinença a un grup a la plantilla i assenyala a tercers la cultura corporativa de la Empresa.

Aquest Codi té en compte el principi de responsabilitat penal de les persones jurídiques i serveix de base per evitar comportaments irregulars i indeguts que puguin determinar la responsabilitat penal de l'organització i serà desenvolupat mitjançant polítiques, protocols i altres normes internes.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

a) Àmbit personal

Aquest CODI ÈTIC de DIGISA té com a àmbit subjectiu d'aplicació a tots els integrants de DIGISA quan es relacionin amb l'Empresa o la representin i amb independència del seu càrrec o de la posició que hi ocupin.

En aquest sentit, els principis i valors ètics i de conducta que conté aquest CODI ÈTIC són de compliment obligat per a tots els empleats i empleades, directives i directius i l'òrgan d'administració de DIGISA, amb independència del seu nivell jeràrquic.

b) Àmbit relacional

L'àmbit d'aplicació del CODI ÈTIC de DIGISA s'estendrà, en la mesura que sigui possible, a tercers persones com a col·laboradors, proveïdors, clients i qualsevol tercer que tingui relacions comercials, estratègiques, empresarials o jurídiques amb DIGISA.

c) Àmbit geogràfic

El CODI ÈTIC de DIGISA s'aplicarà a les activitats que DIGISA desenvolupi en qualsevol àmbit geogràfic, tant local com nacional i internacional.

III. PRINCIPIS I VALORS

Des de DIGISA, com a professionals experts en la fabricació i instal·lació de portes i equipament logístic, en el desenvolupament de la nostra activitat, ens regim pels següents principis i valors, sobre els quals es fonamenta el present CODI ÈTIC:

a) Qualitat dels nostres serveis i productes

L'objectiu principal de DIGISA és oferir als nostres clients la màxima qualitat als nostres serveis i productes.

En aquest sentit, ens comprometem que en la realització de qualsevol activitat empresarial per part de DIGISA, aquestes es realitzin en el millor interès del client, amb la deguda qualitat, de manera respectuosa amb el medi ambient, i de manera que es garanteixi la seguretat i salut de les persones.

b) Seguretat col·lectiva i salut pública

DIGISA vetlla per la prevenció i el control de les activitats i actuacions que puguin afectar la salut pública i la seguretat col·lectiva, per la qual cosa el desenvolupament de les activitats empresarials de l'Empresa estan enfocades als principis de seguretat màxima i de protecció de la salut de les persones.

c) Integritat i honestedat

Des de DIGISA, sempre desenvolupem la nostra activitat professional amb honradesa, dignitat, solidaritat, coherència i respecte, garantint la integritat física i moral, tant de l'equip que forma part de DIGISA, com dels nostres col·laboradors, proveïdors, clients, així com en les nostres relacions amb les Institucions i administracions públiques.

d) Diligència

Tant els nostres treballadors i treballadores, com la direcció i l'òrgan d'administració de DIGISA, duem a terme la nostra activitat professional amb la diligència deguda, entesa com aquella actuació lleial, honesta, objectiva i alineada amb els nostres interessos com a Empresa, juntament amb els nostres principis i valors expressats en aquest CODI ÈTIC.

e) Imatge i reputació corporativa

A DIGISA considerem la confiança social i la reputació empresarial com un dels actius més valuosos de l'empresa, així com un dels elements essencials per desenvolupar i preservar la confiança de l'equip de DIGISA, els seus proveïdors, clients, de les autoritats públiques, així com de la societat en general.

Per aquest motiu, tots els professionals que formen part de DIGISA, han de posar la màxima atenció a preservar la bona imatge i reputació de DIGISA en totes les seves actuacions professionals, tot defensant en tot

f) Respecte

Des del nostre punt de vista com a Empresa, aquest principi és entès com aquella actuació realitzada sense jutjar ni discriminar ningú per les seves idees o creences, per la seva religió, sexe, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, les seves característiques físiques i psíquiques o la seva imatge i físic.

g) Dret a la igualtat i a la no discriminació

DIGISA vetlla per la no discriminació dels seus integrants en qualsevol àmbit i nivell de l'empresa, ja sigui per raó de sexe, raça, religió, social o de qualsevol altra condició personal o social.

Així doncs, des de DIGISA, s'evitarà qualsevol tipus de discriminació, assetjament, intimidació, abús o falta de respecte, i no serà tolerada qualsevol classe d'agressió física o verbal, aplicant totes les mesures oportunes i apropiades en cas que es produeixi qualsevol situació anteriorment esmentada .

h) Igualtat de gènere

Des de DIGISA garantim la igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional i la no discriminació tant a l'accés a la feina com a la promoció de la mateixa.

Al respecte, vetllem pel compliment del principi d'igualtat entre homes i dones, donant un tracte igual i oferint les mateixes oportunitats laborals, tant en els processos de selecció, com en els processos de promoció professional, conciliació familiar i laboral, com a la determinació de les condicions laborals dels nostres treballadors i treballadores, respectant les lleis aplicables en matèria d'igualtat de gènere.

i) Prohibició de qualsevol tipus d'assetjament

Des de DIGISA estem compromesos a tenir i mantenir un bon ambient laboral. Així doncs, es prohibeix qualsevol tipus de conducta o comportament que es pugui considerar assetjament laboral, sexual o per raó de sexe, segons els criteris i definicions compreses al Protocol contra l'Assetjament psicològic, sexual i per raó de sexe de l'Empresa, el qual estableix les pautes d'actuació en relació amb la prevenció de l'assetjament que es puguin produir al lloc de treball.

j) Conciliació laboral i familiar

Des de DIGISA, fomentem les mesures dirigides a conciliar la feina amb les necessitats de la vida personal i familiar de cadascun dels nostres treballadors i treballadores.

El nostre objectiu com a Empresa és que els nostres treballadors se sentin segurs en el desenvolupament de les seves tasques, i en conseqüència, es creï un bon ambient de treball.

k) Col·laboració i treball en equip

Per tal d'obtenir el màxim resultat en el desenvolupament de l'activitat empresarial i la màxima satisfacció dels nostres clients, des de DIGISA apostem per la col·laboració, el treball en equip i la cerca de sinergies, com a requisits necessaris per poder assolir els nostres objectius.

Per aquest motiu, és especial transcendència que els treballadors i treballadores, actuïn amb esperit de col·laboració, compartint amb tot el que ho necessiti i es consideri adequat, els coneixements, habilitats i talent, per treballar de manera eficient i aprofitar els recursos que disposa DIGISA.

l) Ambient laboral, seguretat a la feina i Seguretat Social i formació

L'empresa, per respectar els drets dels nostres treballadors i treballadores i donar compliment a les seves obligacions davant de la Seguretat Social, observarà sempre, en l'exercici de la seva activitat laboral, els següents principis:

- Desenvoluparà pràctiques laborals responsables;
- Respectarà els drets que els treballadors i les treballadores tinguin reconeguts per disposicions legals, convenis col·lectius o contracte individual;
- Respectarà la llibertat d'associació i el reconeixement efectiu del dret a la negociació col·lectiva, per mitjà dels representants dels treballadors, que lliurement siguin elegits per aquests; així com el dret de vaga;

- Prohibirà la discriminació per qualsevol raó (sexe, identitat sexual i expressió de gènere, creences religioses, idees polítiques o sindicals o qualsevol altra condició personal o social) al lloc de treball i a l'ocupació (en sol·licituds d'ocupació i decisions sobre ascensos, acomiadaments, trasllats o salaris);
- Fomentarà un bon entorn laboral, en què es respecti la dignitat dels treballadors i treballadores i en què no es permeti cap tipus de tracte hostil o humiliant;
- Prohibirà tot treball forçós així com tota forma de treball infantil;
- Assegurarà el compromís de transparència i veracitat de la informació que es reculli a les ofertes d'ocupació que es formulin així com als contractes de treball que puguin ser formalitzats;
- Respectarà les normes de prevenció de riscos laborals que hagin de ser observades per l'empresa;
- Complirà totes les obligacions que hagin de ser satisfetes amb la Seguretat Social; i
- Amb caràcter general, DIGISA posarà a disposició dels seus integrants els mitjans necessaris per evitar que es produeixin fets que poguessin arribar a constituir delictes contra els drets dels seus treballadors, contra la integritat moral i llibertat sexual, així com contra la Seguretat Social.

DIGISA es compromet amb l'excel·lència en matèria de seguretat i salut, adaptant i mantenint les eines, els processos i les mesures necessàries perquè en el desenvolupament de les activitats de l'Empresa, es garanteixin la seguretat i la salut dels professionals en l'exercici de la seva activitat laboral.

En aquest sentit, es promourà que les empreses i persones amb què s'operi i es mantingui una relació, compleixin amb les normes i programes en matèria de seguretat i salut a la feina, així com es coordinaran les polítiques i protocols de prevenció amb aquestes.

Així mateix, des de DIGISA es promourà la formació del nostre equip mitjançant programes de formació en totes les matèries relacionades amb l'activitat de l'Empresa, però especialment, en matèria de seguretat a la feina i prevenció de riscos laborals i autoprotecció, prevenció de la corrupció i pel que fa al respecte al medi ambient, mitjançant programes de formació d'acord amb la consecució dels nostres objectius.

m) Conflicte d'interessos

Els integrants de DIGISA no participaran en actes que resultin o puguin generar qualsevol tipus de conflicte d'interessos amb l'Empresa.

En aquest sentit, es comprometen a relacionar-se amb proveïdors i clients amb equitat i imparcialitat i sense comprometre els interessos de DIGISA, promovent els interessos propis, els de familiars, amics o coneguts o altres persones o entitats vinculades.

Un conflicte d'interès naixerà quan es produeixi una col·lisió entre l'interès personal de qualsevol integrant de l'entitat i l'interès de DIGISA.

Quan aquesta situació es produeixi, tots els integrants de DIGISA hauran de tenir present que han de complir les seves responsabilitats apreciant únicament els interessos de l'empresa i no els personals o de tercers.

Els integrants de DIGISA no rebran individualment cap recompensa derivada de les pràctiques comercials sense l'aprovació de l'Empresa. Sols l'òrgan d'administració i la Direcció General o, si escau, el Compliance Oficer de DIGISA poden autoritzar l'inici o continuació d'una activitat malgrat existeixi conflicte d'interessos.

En aquest sentit, tots els treballadors i treballadores de DIGISA que desenvolupin o pretenguin desenvolupar qualsevol activitat professional que pugui entrar en conflicte amb les activitats desenvolupades per DIGISA, o que incompleixi les condicions contractuals, requerirà autorització prèvia per escrit de l'òrgan d'administració o la Direcció General de l'Empresa o el Compliance Oficer.

n) Prohibició de corrupció

DIGISA es compromet a complir les lleis que prohibeixen les pràctiques corruptes i el suborn.

En aquest sentit, ja sigui a nivell nacional o internacional, directament o indirectament, respecte a qualsevol persona o institució pública o privada, ni DIGISA ni els seus treballadors i treballadores donarem, oferirem, prometrem pagar, acceptarem ni demanarem res de valor per tal d'obtenir o mantenir negocis de forma indeguda o per obtenir qualsevol avantatge comercial indeguda. La corrupció entre particulars i amb entitats públiques i el suborn estan estrictament prohibits en el desenvolupament de l'activitat empresarial de DIGISA.

o) Atenció amb terceres persones. Obsequis i regals

Per tal de no fer malbé la bona imatge corporativa, els integrants de DIGISA hauran de vetllar perquè les relacions comercials i amb terceres persones alienes a l'entitat guardin els paràmetres de les bones pràctiques quant a atencions amb tercers.

En aquest sentit, només s'acceptaran obsequis, regals i altres atencions quan el valor econòmic sigui econòmicament irrellevant o simbòlic. S'hi inclouen en aquesta categoria els de caràcter promocional i de propaganda. Aquests obsequis seran lliurats o rebuts de forma transparent i amb caràcter ocasional, en virtut d'una pràctica social o de cortesia generalment acceptada. És requisit imprescindible que aquestes pràctiques no

siguin contràries als valors ètics establerts en aquest Codi Ètic de DIGISA ni a la legalitat vigent, i que no perjudiquin la reputació de DIGISA.

p) Mercat i competència

Totes les activitats dutes a terme per treballadors i treballadores i col·laboradors de DIGISA en el desenvolupament de les seves funcions es regiran per les pautes següents:

- Totes les seves funcions seran verificables i transparents;
- Queda prohibit subministrar informació inexacta, errònia o falsa en qualsevol comunicació interna o externa que es faci amb relació a l'activitat de DIGISA així com respecte a la de tercers competidors;
- La publicitat que pugui ser utilitzada serà sempre objectiva;
- La informació que no sigui de caràcter públic propietat de DIGISA serà considerada reservada i confidencial i només podrà ser cedida a tercers amb autorització expressa de DIGISA;
- En cap cas no s'utilitzarà informació privilegiada així com tampoc de secrets d'empresa de tercers. En cas que algun integrant de DIGISA pugui haver rebut informació d'aquest tipus, ho comunicarà immediatament al seu superior jeràrquic qui ho comunicarà seguidament al Compliance Officer o directament al Compliance Officer a través del Canal Ètic.
- Està prohibit beneficiar-se d'informació a què s'hagi pogut tenir accés a l'exercici de l'activitat professional al servei de DIGISA. Concretament es prohibeix fer transaccions comercials utilitzant informació que no sigui de domini públic;
- En termes generals, DIGISA ajustarà la seva activitat a les normes de la lliure competència, rebutjant qualsevol conducta deslleial que en pugui afavorir la posició o que perjudiqui indegudament la dels seus competidors.

DIGISA es compromet a l'exercici d'una competència justa i en compliment estricte de les lleis de competència aplicables, així com a no fer publicitat enganyosa, ni dur a terme cap pràctica de competència deslleial.

A aquest efecte, DIGISA prohibeix estrictament els comportaments que suposin pactar preus, manipular fraudulentament licitacions, repartir mercats, territoris o clients amb els competidors, o fins i tot el boicot o discriminació de determinats clients o proveïdors, no legítims.

q) Relació amb proveïdors i clients

DIGISA es preocupa per conèixer l'activitat desenvolupada pels seus proveïdors i clients, ja siguin nacionals o internacionals, per assegurar-se que també són respectuosos amb els seus valors i principis d'actuació.

L'equip de DIGISA evitarà qualsevol mena d'interferència o influència de tercers que pugui causar una alteració a la imparcialitat i l'objectivitat professional en el desenvolupament de les nostres activitats professionals, i en particular, en relació amb la selecció de contractistes, proveïdors i col·laboradors.

A DIGISA, els processos de selecció dels proveïdors, subministradors, subcontractistes i col·laboradors externs, es basen en aplicació dels criteris d'objectivitat, eficiència i imparcialitat, tenint en compte i evitant, en tot moment, qualsevol conflicte d'interès que hi pugui haver.

DIGISA considera que els nostres clients són una part fonamental de la nostra empresa.

Des de DIGISA ens comprometem a actuar de forma legal, lleial i transparent amb els nostres clients, actuant sota el principi de la bona fe, i respectant els termes i les condicions dels acords i contractes subscrits. D'aquesta manera, els serveis que oferim als nostres clients sempre estaran regits pels principis de qualitat, transparència, honestetat, integritat i imparcialitat, oferint assessorament professional evitant els possibles conflictes d'interessos.

En aquest sentit, DIGISA verifica la identitat dels seus clients en compliment de les exigències legals, per combatre les transaccions il·legals al camp de les finances nacionals i internacionals i per prevenir i evitar en el transcurs de les operacions la realització de pagaments o cobraments irregulars o el blanqueig de capitals amb origen en activitats il·lícites o delictives. A més, s'estableixen controls específics sobre aquelles transaccions econòmiques, tant cobraments com a pagaments, de naturalesa import inusual, realitzats en efectiu (metàl·lic o amb xecs al portador o mitjà similar).

r) Relació amb els competidors

DIGISA es compromet a competir als mercats de forma lleial, no utilitzant il·lícitament secrets d'altres empreses competidores, ni fent publicitat enganyosa sobre els seus serveis, ni denigrant dels productes o serveis de la competència.

L'obtenció d'informació de tercers, inclosa informació de la competència, es realitzarà inexcusablement de forma legal.

S'ha de respectar en tot cas i impulsar la lliure competència, en benefici del mercat i dels consumidors.

s) Relació amb la Hisenda Pública

DIGISA desenvoluparà les seves tasques de forma responsable també en les seves relacions amb la Hisenda Pública, sent transparent i declarant correctament les seues obligacions tributàries.

En aquest sentit, DIGISA assumeix les següents bones pràctiques tributàries ja sigui a nivell estatal, autonòmic o local:

- Col·laborarà amb les administracions tributàries competents (en investigacions i facilitació de documentació);
- Establirà models de gestió de recursos financers adequats per evitar la comissió de conductes delictives;
- No es faran servir estructures complexes o al marge de la legalitat amb fins d'elusió fiscal;
- No constituirà ni adquirirà societats residents a paradisos fiscals.

t) Relació amb les administracions Públiques

Les relacions que DIGISA pugui establir amb autoritats, organismes i administracions públiques seran assumides per les persones designades a aquest efecte. Aquestes relacions, sempre i en qualsevol cas, estaran guiades pel respecte a la legalitat i sota els principis de col·laboració i transparència.

Així mateix, DIGISA vetllarà perquè cap dels seus integrants faci pagaments il·lícits a funcionaris públics per obtenir autoritzacions, contractes, concessions o qualsevol altre benefici de les administracions públiques.

DIGISA tindrà especial cura a assegurar que els fons públics que pugui rebre siguin emprats únicament pels fins i les activitats pels quals van ser concedits així com també per garantir que la seva concessió no obeeixi a procediments on pugui concórrer engany o ocultació d'informació.

En cas que DIGISA es vegi sotmesa a inspeccions o verificacions administratives, aquesta col·laborarà i es posarà a disposició de les autoritats sense obstaculitzar-ne la tasca i sense perjudici de l'exercici del seu dret de defensa.

u) Blanqueig de capitals i finançament del terrorisme

DIGISA prohibeix expressament la relació amb organitzacions i grups criminals (o amb entitats sospitoses d'estar-hi relacionades) que puguin amenaçar l'ordre i la seguretat, així com qualsevol pagament monetari o oferta de transacció amb aquest tipus d'organitzacions.

Sense excepció, DIGISA no participa en activitats de terrorisme, blanqueig de capitals o qualsevol altra forma de delinqüència organitzada, així com té en compte en el transcurs de les seves operacions que aquest tipus de delictes no es duguin a terme a l'empresa.

En aquest sentit, DIGISA ha desenvolupat les eines i les normes de conducta per prevenir que la nostra estructura i sistemes financers puguin ser utilitzats pel blanqueig de capitals o pel finançament del terrorisme.

v) Medi ambient

DIGISA desenvolupa la seva activitat des del respecte al medi ambient, complint amb els estàndards establerts a les regulacions ambientals en matèria de sostenibilitat i gestió energètica i en compliment de la normativa que li és aplicable, per minimitzar l'impacte de les seves activitats al medi ambient .

DIGISA actua en tot moment segons criteris de respecte i sostenibilitat, així com desenvolupa la seva activitat sota paràmetres de bones pràctiques mediambientals, mitjançant la promoció de l'estalvi de recursos energètics i de residus.

w) Propietat intel·lectual i industrial

DIGISA respecta els drets de propietat intel·lectual i industrial de tercers que puguin tenir relació amb la seva activitat.

En aquest sentit, es tindrà especial cura amb l'emissió de catàlegs, la utilització de textos i fotografies i marques a la pàgina web corporativa o altres elements publicitaris.

DIGISA prohibeix l'ús de programes informàtics sense llicència, l'accés a pàgines web de contingut inapropiat o ofensiu i el reenviament de cadenes de correus electrònics que també puguin vulnerar drets de propietat intel·lectual o industrial.

x) Ús de recursos i eines informàtiques de l'empresa

Tots els subjectes afectats pel CODI ÈTIC de DIGISA són responsables del bon ús dels recursos que l'Empresa posa a la seva disposició per al desenvolupament de les seves tasques professionals i, significadament, de les eines informàtiques atès l'abast de les mateixes.

Totes les eines hauran de ser utilitzades únicament amb finalitats professionals i no personals. En aquest sentit, sempre en termes de proporcionalitat i respecte als drets fonamentals, l'Empresa podrà monitoritzar l'ús correcte de les eines i examinar-ne el contingut quan es cregui oportú.

En cas que els recursos o eines lliurats per l'Empresa hagin de ser utilitzats fora de les instal·lacions de DIGISA, la persona interessada haurà de demanar autorització al seu

superior jeràrquic i utilitzar les mesures de seguretat necessàries (Ex. Encriptació de dispositius USB, establiment de contrasenyes als ordinadors portàtils etc.).

y) Protecció de dades personals

Totes aquelles dades de caràcter personal que pugui demanar DIGISA seran sempre obtingudes amb informació de la raó de la vostra sol·licitud i la destinació de les dades. Només seran emprades per a aquells fins pels quals van ser obtingudes així com per personal de l'empresa que ho requereixi pel correcte desenvolupament de les seves tasques.

Les dades personals no seran cedides sense consentiment exprés del titular.

En qualsevol cas, es garantiran els drets de decés, rectificació, supressió, portabilitat i oposició dels titulars de les dades personals de què pugui disposar DIGISA conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

z) Ús de xarxes socials

Quan un integrant de DIGISA faci ús de xarxes socials en nom propi, en cap cas no utilitzarà la seva condició de treballador o treballadora de l'entitat o de qualsevol altra dada que pugui atribuir el contingut publicat a DIGISA.

Així mateix, quan es tracti de publicacions en xarxes socials fetes amb motiu de l'exercici professional i en nom de DIGISA, aquestes hauran de ser sempre autoritzades per una persona designada a aquest efecte per la Direcció General. Aquestes publicacions seran sempre revisades amb sentit comú i plenament respectuoses amb tercers. No es publicarà, en cap cas, informació confidencial de DIGISA ni tampoc de la seva activitat comercial si no és amb autorització de la persona especialment encarregada de supervisar els continguts publicats en aquests mitjans de comunicació.

IV. SUPERVISIÓ

El Compliance Officer de l'Empresa ha de fer la supervisió del CODI ÈTIC de DIGISA.

En qualsevol cas, seran funcions seves les següents:

- Promoure la comunicació, el compliment i la formació sobre el CODI ÈTIC de DIGISA;
- Interpretar i integrar les disposicions, de manera que sempre pugui resoldre dubtes que puguin ser plantejats per tots els integrants de DIGISA, així com per part de tercers. Els seus criteris interpretatius seran vinculants per a tots els membres de DIGISA;

- Recepció de denúncies o comunicacions rebudes a través del Canal Ètic sobre incompliment per part de membres de DIGISA o de tercers del que disposa aquest CODI ÈTIC i investigació d'aquestes.

V. CANAL ÈTIC

Qualsevol integrant de l'Empresa o tercer, podran denunciar, de bona fe, sense por de represàlies i fins i tot de forma anònima, qualsevol irregularitat, conducta poc ètica o incompliment de les disposicions establertes en aquest CODI ÈTIC que en tinguin coneixement a través del Canal Ètic implantat a DIGISA.

Totes les comunicacions fetes a través del Canal Ètic estaran protegides per la màxima confidencialitat i es tramitaran de manera objectiva i diligent de conformitat amb la normativa interna i la legislació aplicable. En aquest sentit, al llarg de tot el procediment de recerca, es vigilarà el compliment dels principis d'objectivitat, confidencialitat de les comunicacions, independència, bona fe i de protecció de les dades personals, així com es garantirà el dret a la defensa, a l'honor i la presumpció d'innocència de les persones objecte de recerca.

VI. INCOMPLIMENT

El CODI ÈTIC de DIGISA és una norma de compliment obligatori per a tots els membres de l'Empresa. La vulneració suposarà una infracció i facultarà DIGISA a adoptar les mesures disciplinàries que siguin procedents i fins i tot imposar les sancions que siguin previstes de forma disciplinària (amb el màxim respecte als drets fonamentals dels afectats) d'acord amb la legislació laboral i el Règim Sancionador contingut en el Conveni Col·lectiu d'aplicació, sense perjudici d'altres responsabilitats administratives o penals en què la persona incomplidora hagi pogut incórrer.

Cap integrant de l'Empresa estarà autoritzat per sol·licitar a un treballador, treballadora o tercer que contravingui el que estableix aquest Codi.

VII. ENTRADA EN VIGOR, VIGÈNCIA I REVISIÓ

Aquest CODI ÈTIC de DIGISA entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració.

S'establiran revisions periòdiques del contingut del CODI ÈTIC de DIGISA per garantir-ne la contínua adequació a la realitat de DIGISA, canvis legislatius o jurisprudencials etc. Així mateix, es farà seguiment sobre la seva utilització.

El Compliance Officer de l'Empresa podrà reformar el CODI ÈTIC de DIGISA per iniciativa pròpia o de la Direcció General i l'òrgan d'administració de DIGISA.

Qualsevol revisió o actualització que suposi una modificació del Codi requereix l'aprovació de l'Òrgan d'Administració.

VIII. COMUNICACIÓ, COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ

En la mesura que les disposicions recollides en aquest CODI ÈTIC de DIGISA han de ser conegudes per tots els integrants de DIGISA i tercers afectats pel mateix, aquest CODI ÈTIC:

- es comunicarà i donarà a conèixer a totes les persones integrants de DIGISA i;
- constarà publicat a la pàgina web de DIGISA.

Tots els destinataris del present CODI ÈTIC han de contribuir activament al seu respecte i informar tant dels incompliments que coneguin, com de les deficiències que puguin observar en el contingut o el desenvolupament.

- Acceptació interna:

El CODI ÈTIC de DIGISA és de compliment obligat per a tots els nivells. En aquest sentit, haurà de ser acceptat per cada persona integrant de DIGISA i per qualsevol persona que s'integri a DIGISA com a requisit previ a la seva incorporació, de manera que hauran de comprometre's al seu compliment, perquè els principis i valors que l'integren regeixin les conductes. El seu incompliment constituirà una infracció laboral.

- Acceptació externa:

Tal com s'indica al punt II, aquest CODI ÈTIC de DIGISA s'estén a col·laboradors, proveïdors, clients i qualsevol tercer que tingui relacions comercials estratègiques, empresarials o jurídiques amb DIGISA. En aquest sentit, en la mesura que sigui possible, se'ls demanarà l'acceptació d'aquest CODI ÈTIC.

L'incompliment de les disposicions establertes al present CODI ÈTIC equivaldrà a un incompliment greu del contracte o acord que s'hagi pogut subscriure o arribar entre les parts, podent tenir aquesta circumstància, com a conseqüència, la rescissió unilateral per part de DIGISA de la relació contractual.

* * * * *